

Zasady realizacji pokazów egzaminacyjnych osób studenckim na Wydziale Reżyserii Dramatu, obowiązujące od roku akademickiego 2022/2023

W sytuacji kryzysu energetycznego nadrzędne wobec poniższych zasad jest *Zarządzenie nr 21/2022 Rektora Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego z dnia 30 września 2022 roku w sprawie: wprowadzenia działań i programów oszczędnościowych.*

I. Ustalanie terminów egzaminów:

- termin egzaminu, uzgodniony z pedagogiem/pedagożką prowadzącym/ą, należy zgłaszać mailowo do Dziekanatu 7 dni przed planowanym egzaminem. Termin musi zostać zaakceptowany przez dziekana, który powołuje Komisję Egzaminacyjną;
- w przypadku zgłoszenia egzaminu w okresie krótszym niż 7 dni dziekan lub prodziekan może nie przyjąć terminu egzaminu i wyznaczyć nowy termin;
- egzaminy nie mogą odbywać się w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy;
- w przypadku egzaminów dramaturgicznych – pedagodzy i pedagożki, członkowie i członkinie Komisji Egzaminacyjnej muszą otrzymać tekst w wersji elektronicznej 7 dni przed planowaną datą egzaminów.

II. Zasady dotyczące prób:

- próby odbywają się głównie w salach w budynku AST przy ulicy Warszawskiej, jedynie w uzasadnionych przypadkach w budynku AST przy ulicy Straszewskiego;
- w trakcie egzaminów wstępnych na Wydział Aktorski osoby studenckie studiujące na Wydziale Reżyserii Dramatu mogą pracować wyłącznie w budynku AST przy ulicy Warszawskiej;
- w przypadku, gdy próba zostaje odwołana, informacja o odwołaniu rezerwacji sali musi być zgłoszona na portiernię;
- w przypadku, gdy klucz do zarezerwowanej sali nie zostanie pobrany z portierni do 15 minut od planowanego rozpoczęcia próby, rezerwacja zostaje automatycznie anulowana;
- wnioski o wyrażenie zgody na próby po godzinie 22.00, w niedziele oraz dni wolne od pracy powinny być składane odpowiednio: do czwartku do godziny 15.00 i dwa dni przed dniem wolnym od pracy do godziny 15.00;

- wnioski o wyrażenie zgody na współpracę Zespołu Technicznego (w tym rejestracji pokazu egzaminacyjnego) należy składać najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem pracy.

III. Zgody na zakup rekwizytów do scen egzaminacyjnych i zatrudnienie do scen egzaminacyjnych aktorów zawodowych:

- zgoda na zakup rekwizytu musi być udzielona przed jego dokonaniem (wniosek do pobrania w Dziekanacie lub na stronie internetowej Uczelni); dziekan / prodziekan może nie udzielić zgody w związku z ograniczonymi środkami w budżecie AST;

- rozliczenie faktury musi nastąpić do 14 dni od jej wystawienia, po tym terminie zwrot środków wydanych przez osobę studencką może być z przyczyn organizacyjnych niemożliwy;

- zgoda na wykonanie rekwizytu / elementu scenografii przez pracownię AST musi być udzielona przez dziekana / prodziekana w porozumieniu z kierownikiem Działu Technicznego (wniosek do pobrania w Dziekanacie lub na stronie internetowej Uczelni);

- zgoda na zatrudnienie do scen egzaminacyjnych aktorek i aktorów zawodowych powinna być udzielona przed przystąpieniem do prób (wniosek do pobrania w Dziekanacie na stronie internetowej Uczelni); dziekan / prodziekan może nie udzielić zgody w związku z ograniczonymi środkami w budżecie AST. W przypadku braku zgody na zatrudnienie do scen egzaminacyjnych aktorek i aktorów zawodowych dziekan może nie skierować do Rektora AST wniosku o podpisanie umowy na przygotowanie roli.

IV. Zasady przekładania egzaminów:

- egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej, której termin określa coroczne Zarządzenie Rektora AST ws. szczegółowej organizacji roku akademickiego;

- w uzasadnionych przypadkach decyzję o przesunięciu egzaminu poza termin sesji podejmuje dziekan w porozumieniu z pedagogiem/pedagożką prowadzącym/ą przedmiot.

DZIEKAN
Wydziału Reżyserii Dramatu
AST w Krakowie
Olga Katariaś
dr hab. Olga Katariaś

Prodziekan
Wydziału Reżyserii Dramatu
AST w Krakowie
Maciej Podstawny
mgr Maciej Podstawny