



Klauzula (obowiązek) informacyjna dla pracownika

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie**. Kontakt z Administratorem: telefon 12 362 71 12, adres e-mail: kancelaria@ast.krakow.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@ast.krakow.pl

1. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

- a. Będziemy posługiwać się danymi osobowymi, w celu realizowania wzajemnych praw i obowiązków związanych z zatrudnieniem tj. zawarciem umowy, oraz wywiązaniem się z obowiązków prawnych z tym związanych, w tym obowiązków dot. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych czy PPK, tj. pracowniczych planów kapitałowych.
- b. Będziemy posługiwać się danymi osobowymi na podstawie:
 - Zawartej umowy o pracę (art. 6 ust. 1 b RODO).
 - Uzasadnionego interesu, którym jest dochodzenie ewentualnych roszczeń związanych z umową, czy też prowadzenie monitoringu (art. 6 ust. 1 f RODO).
 - Przepisów prawa pracy i innych przepisów porządku krajowego z zakresu prawa pracy, pracy zdalnej, czy PPK (art. 6 ust. 1 c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 b oraz h RODO).
 - Udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 a RODO).

W przypadku ww. zgody przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, a brak ich przekazania nie wpływa negatywnie na sytuację prawną. W pozostałych przypadkach, o których mowa powyżej, przekazanie danych jest niezbędne dla zrealizowania ww. celów, a brak ich przekazania może uniemożliwić realizację tych celów, a w tym zatrudnienie.

2. Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać dane osobowe w terminach określonych przepisami prawa pracy, podatkowego, rachunkowego, o ubezpieczeniach społecznych i PPK oraz innymi regulującymi zatrudnienie. W przypadku udzielonej zgody, do czasu jej wycofania, co nie wpływa na okres przed jej cofnięciem.

3. Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać dane osobowe podmiotom pomagającym nam w realizowaniu naszych obowiązków jako pracodawcy, w tym instytucjom finansowym prowadzącym PPK, firmom oferującym naszym pracownikom różnego rodzaju bonusy i pakiety, np. sportowe/medyczne, naszym kontrahentom i partnerom biznesowym (adekwatnie do obowiązków służbowych) oraz w razie takiej konieczności uprawnionym organom państwowym, np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Narodowy Fundusz Zdrowia.

4. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Dlatego, że posługujemy się danymi osobowymi przysługuje Państwu:

- a. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, o ile zostanie udzielona,
- b. prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia – zgodnie z regulacjami RODO, jak również prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw należy się skontaktować z pracownikiem ds. kadr.



c. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

• **Informacja o wprowadzonym monitoringu wizyjnym**

- Na terenie zakładu pracy (i budynku) Administrator wprowadził monitoring rejestrujący obraz dla celów bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia. Obszar ten jest oznaczony ikonograficznie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c. i f. RODO w zw. z art. 22² kodeksu pracy).
- Monitoring obejmuje: posesję, wejścia/wyjścia oraz ciągi komunikacyjne.
- Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, przebieralni, stołówek itd.
- Nagrań z monitoringu nie przechowuje się dłużej niż przez 4 tygodnie od dnia nagrania, chyba że stanowią dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.
- Monitoring jest prowadzony całodobowo.
- Dostęp do monitoringu mają wyłącznie osoby upoważnione przez pracodawcę. Są to również firmy zajmujące się serwisem tego systemu oraz ochrona.
- Monitoring może być prowadzony również przez inne systemy niż za pomocą kamer, w tym monitoring służbowej poczty elektronicznej, systemu monitorowania GPS, monitorowania rozmów telefonicznych, na zasadach ww.
- Więcej informacji można uzyskać u pracownika ds. kadr.

Zapewniamy, że dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Przeczytałem/łam i rozumiem

Data Podpis.....